



IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI KPE/KPR U 2025. GODINI

Poštovani,

ovaj izvještaj ima za cilj da Savezu omogući jasan i objektivan uvid u realizaciju vašeg odobrenog programa kontinuiranog profesionalnog razvoja tokom 2025. godine. Fokus je na kvaliteti realizovanih edukacija i stručne podrške, te usaglašenosti sa zahtjevima Javnog poziva, relevantnim propisima i Međunarodnim standardom edukacije 7 (IES 7).

Ovaj izvještaj pomaže Savezu da procijeni u kojoj mjeri su realizovani programi doprinijeli zaštiti javnog interesa kroz kontinuirano održavanje profesionalne kompetentnosti.

Ovaj izvještaj je obavezno dostaviti uz prijavu na Javni poziv izvođačima kontinuiranog profesionalnog razvoja članova računovodstvene i srodnih profesija u 2026. godini (Javni poziv).

Napomena: Pravne osobe koje nisu bila izvođači KPR u 2025. godini ili koje se prvi put prijavljuju za izvođenje KPR po Javnom pozivu za 2026. godinu, ovaj izvještaj popunjavaju na način i u mjeri koja je primjerena njihovim resursima, kapacitetima, referencama, planovima i drugim okolnostima koje su relevantne za svrhu ovog izvještaja i Javnog poziva.

Molimo da u izvještaju pružite sažete i precizne informacije o obavezama utvrđenim Javnim pozivom, uključujući:

- stručni tim edukatora angažovan na realizaciji programa, sa podacima koji potvrđuju ispunjenost propisanih uslova;
- realizaciju odobrenog godišnjeg programa za 2025. godinu, uključujući planirane i ostvarene edukacije;
- obuhvat stručnih sadržaja i usaglašenost programa sa oblastima kontinuiranog profesionalnog razvoja definisanim Godišnjim planom i Javnim pozivom za 2025.;
- kvalitet realizacije edukacija, uključujući metodologiju rada, definisane i mjerljive ishode učenja, adekvatnost edukacijskih materijala i stručnost predavača;
- način na koji je obezbijeđena kontinuirana stručna podrška polaznicima, kako je propisano Javnim pozivom;
- informacije o primjeni sistema interne kontrole kvalitete pri pripremi i realizaciji edukacija.

Ovaj izvještaj namijenjen je profesionalnoj procjeni kvaliteta edukacija i zajedničkom unapređenju budućih programa KPR-a. Molimo vas da informacije navedete jasno i sažeto, bez potrebe za opsežnim opisima, osim kada je dodatno objašnjenje važno za razumijevanje relevantnih činjenica.

Zahvaljujemo na vašem doprinosu kontinuiranom profesionalnom razvoju članova računovodstvene i srodnih profesija.

I. OPĆI I STATUSNI PODACI O IZVOĐAČU

Naziv pravnog lica	
ID i PDV broj	
Registrirane djelatnosti relevantne za izvođenje KPR	☐ Potvrđujemo da smo registrirani za djelatnosti relevantne za izvođenje KPR (dokaz: izvod iz relevantnog registra, koji je obavezan prilog uz prijavu po Javnom pozivu)
Odgovorna osoba (ime, pozicija, e-mail, telefon)	
Osoba koja je pripremila izvještaj (ime, pozicija, e-mail, telefon)	

II. INTERNI STRUČNI TIM IZVOĐAČA

Interni stručni tim edukatora predstavlja osnovni kapacitet izvođača za realizaciju programa KPR.

U tabelu 1 se unose predavači koji su bili angažovani u programima KPR dotičnog izvođača u toku 2025. godine, a koji su u radnom odnosu kod izvođača ili članovi uprave, odnosno upravnih tijela izvođača.

Tabela 1: Lista internih predavača angažovanih u 2025. godini*

R. br.	Ime i prezime predavača	Status predavača**	Predmetne oblasti edukacije	Broj održanih sati u 2025.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

* Pravne osobe koje nisu bile izvođači KPR u 2025. ili se prvi put prijavljuju po ovom Javnom pozivu, unose podatke o trenutnim raspoloživim internim predavačkim kapacitetima.

** U koloni "Status predavača" obavezno naznačiti da li je osoba u radnom odnosu ili član uprave ili upravnog tijela (i kojeg), odnosno poziciju koju obnaša kod izvođača.

III. EKSTERNI STRUČNI TIM IZVOĐAČA

Ovaj dio izvještaja daje pregled eksternih predavača dugoročno angažovanih u realizaciji KPR programa tokom 2025. godine, kako bi se procijenila stručnost, kvalitet i relevantnost angažovane eksterne ekspertize.

Molimo da u tabelu 2 unesete sve tražene podatke o najviše pet eksternih predavača koje ste najčešće angažovani u realizaciji programa u 2025. godini.

Tabela 2: Lista najčešće angažovanih eksternih predavača u 2025. godini*

R. br.	Ime i prezime	Privr. društvo /institucija /organiz. ili dr.	Oblasti stručnog angažmanja	Vrsta angažmana (predavač, voditelj radionice, panelista, ostalo)	Broj održanih sati u 2025.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

** Pravne osobe koje nisu bile izvođači KPR u 2025. ili se prvi put prijavljuju po ovom Javnom pozivu, unose podatke o eksternim predavačima koje osnovano mogu i namjeravaju angažirati u 2026. godini.*

IV. KONTINUIRANA STRUČNA PODRŠKA PROFESIONALNIM RAČUNOVOĐAMA

Kontinuirana stručna podrška predstavlja sastavni dio odobrenog Godišnjeg programa KPR i jedan je od ključnih indikatora kapaciteta izvođača da profesionalnim računovođama obezbijedi pravovremenu i stručnu podršku tokom cijele 2026. godine.

Molimo da u tabeli 3 navedete ekspertske tim koji je bio direktno uključen u pružanje kontinuirane stručne podrške i koji su u 2025. godini najčešće odgovarali na upite profesionalnih računovođa. Navedite isključivo osobe koje su zaista pružale ovu podršku, a ne one koje su bile angažovane po drugim osnovama.

Tabela 3: Lista eksperata angažiranih u kontinuiranoj stručnoj podršci *

R. br.	Ime i prezime eksperta	Pozicija u organ. / ili eksterni ekspert	Oblasti stručne ekspertize / podrške	Način pružanja podrške (telefon, pisani odgovori, osobni kontakt)	Prosječan broj odgovora na mjesečnom nivou u 2025.
1.					
2.					
3.					
4.					

5.					
6.					
7.					
itd					

** Pravne osobe koje nisu bile izvođači KPR u 2025. ili se prvi put prijavljuju po ovom Javnom pozivu ne unose podatke u posljednju kolonu tabele 3, a u ostale kolone unose podatke o osobama na koje osnovano računaju kao kontinuiranu stručnu podršku učesnicima edukacija u toku cijele 2026. godine.*

IZJAVA: Odgovorno izjavljujemo da će osobe navedene u tabeli 3 (ili navesti koje od njih) biti na raspolaganju za kontinuiranu stručnu podršku profesionalnim računovođama i u toku 2026. godine.

NAPOMENA: Posebnim i dodatnim vidom kontinuirane stručne podrške profesionalnim računovođama smatra se izdavanje stručnog časopisa od strane izvođača, izuzev za izvođače u statusu strukovnih udruženja registriranih u BiH koja okupljaju stručnjake iz srodnih profesija, a koja u okviru svog djelovanja organiziraju specijalizirane programe KPE i pružaju kontinuiranu stručnu podršku svojim članovima.

V. REALIZACIJA ODBRENOG GODIŠNJEG PROGRAMA (plan vs. realizacija)

U tabelu 4 se unose isključivo edukacije i aktivnosti u toku 2025. koje je Savez prethodno odobrio, uz poređenje planiranih i realizovanih edukacija.

Tabela 4: Pregled realiziranih aktivnosti u odnosu na odobreni godišnji program za 2025.*

R. br.	Naziv (tema) edukacije	Oblici realizovane edukacije (seminar, online seminar, webinar, simpozij, radionica ili dr.)	Planirani mjesec /kvartal održavanja (iz odobrenog godišnjeg plana izvođača)	Realizovani termin
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
itd.				

** Pravne osobe koje nisu bile izvođači KPR u 2025. ili se prvi put prijavljuju po ovom Javnom pozivu, ne unose podatke u tabelu 4.*

Napomena o odstupanjima (ako ih je bilo): Molimo da navedete isključivo relevantna odstupanja u odnosu na odobreni program, uključujući situacije u kojima pojedine edukacije

nisu održane, kao i eventualne promjene u terminu, obliku realizacije, trajanju ili sadržaju. Takođe, navedite sve korektivne mjere koje ste poduzeli.

VI. USKLAĐENOST SA GODIŠNJIM PLANOM SAVEZA ZA 2025.

Ovaj dio izvještaja prikazuje u kojoj mjeri su ispunjeni specifični tematski zahtjevi definisani Savezovim Godišnjim planom KPR za 2025. godinu, uključujući obavezne oblasti, minimalne sate, prioritetne teme i usklađenost s međunarodnim standardima edukacije.*

** Pravne osobe koje nisu bile izvođači KPR u 2025. ili se prvi put prijavljuju po ovom Javnom pozivu, ne popunjavaju ovaj dio izvještaja.*

Tabela 5: Obuhvat realizovanih tematskih oblasti u 2025.

Oblast	Broj edukacija	Ukupni broj sati	Ukupni broj odgovorenih upita
Računovodstvo / Revizija / Finansije			
Profesionalna etika			
Organizacijska i poslovna znanja			
Informacijske tehnologije			
Relevantna regulativa			
Ostala relevantna znanja (ESG, SPN/FTA, interne kontrole, upravljanje rizikom, procjena vrijednosti itd.)			

VII. KONTROLA KVALITETE*

** Ovaj dio izvještaja obavezne su popuniti i pravne osobe koje nisu bile izvođači KPR u 2025. ili se prvi put prijavljuju po Javnom pozivu za izvođenje KPR u 2026. godini.*

1. Sistem interne kontrole kvalitete

Molimo opišite kako je organizovan vaš sistem kontrole kvalitete, navodeći konkretne postupke koji potvrđuju da sistem funkcioniše u praksi:

1.1. Organizacija procesa edukacije

- način planiranja i pripreme edukacija
- identifikacija potrebnih kompetencija predavača
- provjera usklađenosti tema sa odobrenim programom

1.2. Kontrola kvaliteta edukativnih materijala

1.2.1. Priprema materijala

- ko priprema materijale (predavač/stručni tim/kombinacija)
- da li sadrže praktične primjere, studije slučaja ili alate za primjenu u praksi (molimo da u ovom dijelu jasno opišete u kojim slučajevima koriste navedene opcije)

1.2.2. Stručna i regulatorna provjera

- kako provjeravate tačnost sadržaja u odnosu na važeće standarde i propise
- ko vrši stručnu provjeru (molimo da jasno navedete poziciju osobe/a u organizaciji)

1.2.3. Provjera relevantnosti i ažurnosti

- način provjere da su materijali usklađeni s trenutnim potrebama prakse
- kako ažurirate materijale nakon izmjena propisa i standarda

1.2.4. Završno odobravanje

- ko daje finalno odobrenje prije korištenja materijala (molimo da jasno navedete poziciju osobe/a u organizaciji)

1.3. Kontrola realizacije edukacija

- nadzor nad održanim edukacijama (ko prati kvalitet realizacije)
- način evidentiranja odstupanja u odnosu na odobreni program
- kako se prate promjene predavača, sadržaja, trajanja ili forme

1.4. Procjena i praćenje kvalitete predavača

- kriterijumi za procjenu predavača
- izvori podataka
- postupci za unapređenje ili zamjenu predavača

1.5. Metodologija izvođenja edukacija i ostvarivanje ishoda učenja

1.5.1. Metode poučavanja

- Navedite koje ste metode najčešće koristili u izvođenju edukacija (minimalno pet metoda):
- Molimo vas da kratko opišete:
 - zašto su izabrane ove metode
 - kako doprinose aktivnom učenju i razumijevanju sadržaja

2. Evaluacija polaznika

- Prosječna ocjena ukupnog zadovoljstva polaznika (1–5): _____
- Broj učesnika koji su popunili evaluaciju: _____
- Najčešći komentar(i) i sugestije polaznika:

Konkretna mjera poboljšanja koje su preduzete na osnovu evaluacija:

3. Kontrola kvalitete kontinuirane stručne podrške profesionalnim računovođama

Molimo opišite:

3.1. Organizacija i dostupnost kontinuirane stručne podrške

- kako je organizovan tim (interni eksperti, uloge, zaduženja)
- način na koji polaznici postavljaju pitanja (platforma, e-mail, formular...)
- raspoloživost eksperata (vrijeme, kanali...)

3.2. Evidentiranje i praćenje upita

- kako evidentirate pristigle upite
- da li se vode evidencije o rokovima odgovora
- da li se evidentira vrsta upita prema oblastima

3.3. Kontrola kvaliteta odgovora

- ko pregledava odgovore (navedite poziciju osobe u organizaciji)
- kako se provjerava usklađenost odgovora sa standardima, propisima i Kodeksom etike
- način dokumentovanja sugerisanih korekcija

3.4. Praćenje rokova i dostupnosti

- prosječno vrijeme odgovora
- eventualni kašnjenja i razlozi
- mjere za obezbjeđivanje kontinuiteta podrške

3.5. Izazovi i mjere unapređenja ekspertske podrške

- najveći izazovi u pružanju podrške tokom godine
- mjere koje ste preduzeli da unaprijedite sistem
- potreba za dodatnim kapacitetima ili edukacijom tima

3.6. Uticaj edukacija na profesionalnu praksu

Molimo navedite dva do tri primjera koji jasno prikazuju stvarne i mjerljive promjene u profesionalnoj praksi polaznika nastale kao rezultat realizovanih edukacija.

VIII. PRIJEDLOZI ZA UNAPREĐENJE

1. Koje teme su polaznici najviše tražili, a nisu bile dovoljno zastupljene?

2. Prijedlog novih oblasti:

3. Koje teme su polaznici ocijenili kao najkorisnije i željeli bi da se dodatno obrade?

4. Prijedlozi za unapređenje kvaliteta programa i organizacije edukacija:

5. Prijedlozi novih oblasti u skladu sa regulatornim izmjenama, tehnološkim razvojem i tržišnim zahtjevima:

XI. DODATNE USLUGE U OKVIRU PROFESIONALNOG KONTINUIRANOG RAZVOJA

Molimo navedite sve dodatne usluge koje ste tokom 2025. godine pružali profesionalnim računovođama, osim edukacija. Primjeri mogu uključivati (ali nisu ograničeni na):

- stručni časopis
- stručne savjetodavne linije (telefonske, e-mail, digitalne platforme)
- mjesečne ili kvartalne stručne newsletter-e
- specijalizirane analize regulatornih izmjena
- online baze znanja
- pristup e-learning sadržajima
- specijalizirane radionice ili konsultativne grupe
- individualne konsultacije

Molimo detaljno objasnite vrste usluga, način pružanja, procjenu korist, kao i ko su korisnici ovih usluga.

IZJAVA O TAČNOSTI PODATAKA

Izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovom izvještaju tačni, potpuni i dostavljeni u skladu sa zahtjevima iz Javnog poziva.

Ime i prezime odgovorne osobe: _____

Pozicija: _____

Datum: _____

Potpis: _____