



Na osnovu člana 6. Zakona o računovodstvu i reviziji Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 42/04), člana 54. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21), Upustva o osnovama i kriterijima kontinuirane profesionalne edukacije u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 44/25), čl. 6., 8, 9., 14., 25., 28. i 29. Statuta Saveza računovođa, revizora i finansijskih radnika Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Savez), Pravilnika o kontinuiranom profesionalnom razvoju članova računovodstvene i srodnih profesija i Pravilnika o prijavljivanju, odobravanju i nadzoru organiziranih oblika kontinuiranog profesionalnog razvoja članova računovodstvene i srodnih profesija, kao i u skladu sa Međunarodnim standardima edukacije (IES), Upravni odbor Saveza donosi:

GODIŠNJI PLAN KONTINUIRANE PROFESIONALNE EDUKACIJE članova računovodstvene i srodnih profesija za 2026. godinu

1. SVRHA I CILJEVI KPR

Kontinuirani profesionalni razvoj (KPR) podrazumijeva obavezan proces cjeloživotnog učenja kojim članovi Saveza razvijaju i održavaju profesionalnu kompetentnost neophodnu za obavljanje svoje profesionalne uloge, u skladu s javnim interesom.

KPR obuhvata sve aktivnosti učenja i razvoja koje pomažu članovima da reagiraju na promjene u regulatornom, tehnološkom, ekonomskom i poslovnom okruženju, te da kontinuirano unapređuju kvalitet profesionalnih usluga.

U skladu sa Međunarodnim standardima edukacije (IES), svrha KPR-a je osigurati da profesionalne računovođe:

- **održavaju i unapređuju profesionalnu kompetentnost**, koja uključuje:
 - tehničku kompetentnost,
 - profesionalne vještine,
 - profesionalne vrijednosti, etiku i stavove;
- **pružaju profesionalne usluge visokog kvaliteta**, zasnovane na relevantnim međunarodnim standardima i zakonima;
- **postupaju u skladu s profesionalnim vrijednostima, etikom i stavovima**, djelujući u javnom interesu i primjenjujući profesionalni skepticizam i profesionalno prosuđivanje;
- **prate i razumiju promjene** u finansijskom, regulatornom, poreznom, tehnološkom i poslovnom okruženju, uključujući napredak u informacijskim tehnologijama i izvještavanju o održivosti;
- **odgovore na rastuće zahtjeve** poslodavaca, klijenata, regulatora i društva;
- **ojačaju integritet i ugled profesije**, doprinoseći kvalitetu finansijskog izvještavanja, transparentnosti i povjerenju u ekonomske i institucionalne procese.

Cilj kontinuiranog profesionalnog razvoja je da profesionalne računovođe i pripadnici srodnih profesija kontinuirano razvijaju i održavaju profesionalnu kompetentnost koja im omogućava kompetentno, etično i odgovorno obavljanje profesionalne uloge u skladu sa zahtjevima profesije i regulatornim okvirom.

Savez, kao profesionalna organizacija i članica Međunarodne federacije računovođa (IFAC), usvojio je i primjenjuje Međunarodni standard edukacije 7 te osigurava da KPR bude organizovan, nadziran i realizovan na način koji profesionalnim računovođama i pripadnicima srodnih profesija omogućava da trajno razvijaju i održavaju profesionalnu kompetentnost i da u svim okolnostima djeluju u javnom interesu.

2. SVRHA I CILJ GODIŠNJEG PLANA KPR

Svaki član računovodstvene i srodnih profesija (djelatnosti) je dužan postupati u skladu s principom profesionalne kompetentnosti i dužne pažnje koji iziskuje:

- a) da stječe, održava i razvija razinu profesionalnog znanja, vještina i kompetencija koja je potrebna da bi klijent ili organizacija koja ga zapošljava dobili kompetentnu profesionalnu uslugu zasnovanu na važećim propisima i profesionalnim standardima; i
- b) da marljivo obavlja svoje poslove u skladu sa primjenjivim stručnim i profesionalnim standardima i etičkim kodeksom.

Kontinuirani profesionalni razvoj profesionalnih računovođa i pripadnika srodnih profesija se provodi kao samostalno obrazovanje (individualna edukacija) i kao organizovana edukacija (učešće na seminarima, online seminarima, webinarima, savjetovanjima, simpozijima, kongresima, forumima, radionicama, kursovima i dr. organiziranim vidovima edukacije), s tim da najmanje jedna polovina bodova mora biti realizirana kroz organizirane oblike edukacije.

Cilj godišnjeg plana je da osigura da članovi računovodstvene i srodnih profesija:

- kontinuirano održavaju i razvijaju profesionalne kompetencije u skladu s javnim interesom,
- primjenjuju međunarodne i domaće propise i standarde,
- razumiju i prate promjene u ekonomskom, tehnološkom i regulatornom okruženju,
- aktivno doprinose kvalitetu, integritetu i ugledu profesije.

Plan je zasnovan na principima IES 7 – *Učenje zasnovano na ishodima i odgovornost članova i organizacija za kontinuirani razvoj znanja i vještina.*

3. OBLASTI I STRUKTURA EDUKACIJE

Programi KPR profesionalnih računovođa i pripadnika srodnih profesija za 2026. godinu moraju obuhvatati sljedeće oblasti i tematske cjeline:

Oblasti	Opis i tematski okvir
A. Računovodstvo, revizija, finansije i druga s njima povezana znanja	Uključujući, ali ne ograničavajući se na: • relevantnu regulativu iz ovih oblasti, • MRS/MSFI i MSFI za MSS, • MRevS, uključujući i standarde kontrole kvaliteta i izražavanja uvjerenja, • izvještavanje o održivosti (ESRS, IFRS S1 i S2),

	• upravljačko računovodstvo, • finansijski menadžment, • poreze i njihov uticaj na finansijske i upravljačke odluke, kao i sprečavanje evazije poreza, • ostala povezana znanja primjenljiva ulozi profesije.
B. Profesionalna etika i integritet	Poznavanje i primjena Međunarodnog kodeksa etike za profesionalne računovođe (minimalno 7 sati godišnje), uključujući ali ne ograničavajući se na: • principe i pravila profesionalne etike, • etičke dileme i izbjegavanje sukoba interesa, • nepristrasnost, objektivnost i profesionalni skepticizam, • sprečavanje računovodstvenih i drugih prevara, • sprečavanje manipulacija u finansijskim, revizijskim i drugim izvještajima.
C. Regulatorni okvir	Praćenje, tumačenje i primjena postojećih i novih zakona i drugih propisa, uključujući ali ne ograničavajući se na: • računovodstvenu i revizijsku regulativu, • finansijsku regulativu, • poreznu regulativu, • sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma, • digitalizaciju procesa u svim oblastima, • ostalu regulativu relevantnu za rad članova profesije.
D. Organizacijska i poslovna znanja	Uključujući, ali ne ograničavajući se na: • propise o statusu i poslovanju pravnih subjekata, po vrstama, • poznavanje poslovnog i pravnog okruženja, • korporativno upravljanje, • strateško planiranje, • upravljanje u uslovima globalizacije, • upravljanje projektima, • upravljanje promjenama, • upravljanje rizicima, • liderstvo i donošenje odluka, • upravljanje ljudskim kapacitetima, • komunikacijske vještine, • poslovna etika, • ostala organizacijska i poslovna znanja primjerena ulozi profesije.
E. Informacione tehnologije (IT) i vještačka inteligencija (AI)	• digitalna transformacija i upravljanje informacionim sistemima, • analiza i obrada podataka, • automatizacija procesa, • digitalni rizici i cyber sigurnost, • IT kontrole i revizije informacionih sistema, • odgovorno korištenje tehnologije.

F. Interna revizija i kontrola	• Međunarodni okvir profesionalne prakse (IPPF), • Međunarodni standardi interne revizije, • upravljanje rizikom u procesu interne revizije, • ESG, AI i drugi relevantni aspekti u internoj reviziji, • eksterna evaluacija funkcije interne revizije.
G. Procjene vrijednosti i finansijsko modeliranje	• Međunarodni standardi vrednovanja (IVS), • procjena imovine i biznisa, • modeliranje finansijskih tokova, • analiza investicionih odluka, • ostala povezana znanja.
H. Upravljanje javnim finansijama	Uključujući, ali ne ograničavajući se na: • finansijsko izvještavanje u javnom sektoru, • primjena IPSAS-a i prelazak na obračunsku osnovu, • planiranje i izvršenje budžeta, • interna finansijska kontrola i upravljanje rizicima (PIFC), • revizija javnog sektora (revizija finansijskih izvještaja, revizija usklađenosti, revizija učinka), • interna revizija u javnom sektoru.
I. Ostala relevantna znanja	U skladu sa dešavanjima, kretanjima i promjenama u okruženju, relevantnoj regulativi, standarima i praktičnim potrebama i zahtjevima članova računovodstvene i srodnih profesija.

4. PROVOĐENJE ORGANIZIRANIH OBLIKA KPR

Godišnji plan KPE za 2026. provodit će se putem prijavljenih i od Saveza prethodno odobrenih pojedinačnih programa edukacije, a u organizaciji pravnih osoba - izvođača edukacije koji se prethodno prijave po godišnjem Javnom pozivu izvođačima KPR za 2026. godinu i čiji okvirni godišnji prijedlog programa KPR u 2026. godini ispunjava uvjete i kriterije navedene u ovom godišnjem planu i Javnom pozivu.

5. OBLICI I METODE EDUKACIJE

KPR programi za 2026. trebaju koristiti kombinaciju tradicionalnih i inovativnih formata:

Oblik	Opis
Seminari, online seminari, webinar, radionice	Fokus na praktična znanja, primjenu standarda i relevantne regulative, primjere iz prakse, studije slučaja i dr.
Ostale oblici online edukacija i e-learning	Digitalne platforme, interaktivni moduli, kvizovi, mikro-edukacije, digitalna izdanja vodiča, knjiga, časopisa, newslettera i dr.
Simpoziji, kongresi, konferencije, forumi	Diskusije o savremenim temama i razmjena iskustava.
Mentorski programi i coaching	Individualni razvoj i praćenje kompetencija učesnika.
Hibridne edukacije	Kombinacija fizičkog i online prisustva, dostupna svim članovima.

6. MINIMALNI GODIŠNJI ZAHTJEVI ZA ČLANOVE

Svaki član računovodstvene profesije i srodnih djelatnosti dužan je:

- ostvariti najmanje 40 bodova KPR godišnje,
- od čega najmanje 50% kroz organizirane oblike edukacije.

Nositelji zvanja ovlašteni revizor (OR), ovlašteni interni revizor (OIR) i ovlašteni procjenitelj (OP) moraju ostvariti najmanje 50% bodova specijalističke edukacije u tim oblastima.

7. KONTINUIRANA STRUČNA PODRŠKA

Svaki izvođač je dužan osigurati kontinuiranu stručnu podršku učesnicima edukacija tokom cijele godine, putem e-maila, telefona, online foruma, digitalnih platformi, konsultacija i sl.

Savez će na svojoj web stranici objaviti registar odobrenih izvođača KPR sa kontaktima osoba za kontinuiranu podršku.

8. PRAĆENJE I EVALUACIJA

Savez će provoditi evaluaciju realizovanih edukacija kroz:

1. Godišnji izvještaj izvođača;
2. Kontinuiranu analizu zadovoljstva učesnika;
3. Nadzor i kontrole kvaliteta;
4. Usklađenost s prijavljenim ishodima i metodologijom.

Predsjednica Upravnog odbora Saveza

Jelena Misita

Broj: GPE-1/12-2025

U Mostaru, 31.12.2025.