



KOMISIJA ZA RAČUNOVODSTVO I REVIZIJU
BOSNE I HERCEGOVINE

ISPIT ZA STJECANJE PROFESIONALNOG ZVANJA
CERTIFICIRANI RAČUNOVODSTVENI TEHNIČAR
(ISPITNI TERMIN: MAJ/SVIBANJ 2025. GODINE)

PREDMET 3:
MENADŽMENT I KOMUNIKACIJE

I – TEST PITANJA

1. Pojam menedžera označava ličnost koja u određenoj organizaciji obavlja:

- a) proizvodnu funkciju
- b) prodajnu funkciju
- c) istraživačku funkciju
- d) upravljačku funkciju

2. Za šta su odgovorni top menadžeri?

- a) upravljanje i rezultate organizacionih jedinica na čijem su čelu
- b) usmjeravanje, funkcionisanje i rezultate organizacije u cjelini
- c) blagovremeno i efikasno izvršavanje svih zadataka koji su sadržani u dinamički operacionalizovanim planovima
- d) komunikaciju sa neposrednim izvršiocima

3. Kao se dijeli rani menedžment?

- a) menadžment starih civilizacija
- b) kvantitativni menedžment
- c) menadžment industrijske revolucije

4. Kako se dijele ciljevi prema mogućnosti kvantifikacije?

- a) kvantitativne ciljeve
- b) organizacijske ciljeve
- c) kvalitativne ciljeve
- d) dugoročne ciljeve

5. Kako se definišu ciljevi organizacije?

- a) ciljevi organizacije predstavljaju planske odluke kojima se definišu nosioci, mjesta i načini izvršenja akcija.
- b) ciljevi organizacije podrazumjevaju rezultate koje organizacije ostvaruju u svom poslovanju.
- c) ciljevi organizacije podrazumjevaju planske odluke kojima se determinišu osnovni pravci i načini ostvarivanja akcija u ostvarivanju rezultata.
- d) ciljevi organizacije podrazumjevaju planske odluke u kojima je definisano stanje ili situacije u koje situacije «žele da dođu», odnosno koje žele da realizuju.

6. Teorije motivacije poznate kao «teorija X i teorija Y» spadaju u grupu:

- a) klasičnih teorija motivacije
- b) teorije ljudskih odnosa
- c) teorije ljudskih resursa
- d) sadržajne teorije motivacije.

7. Šta je to planiranje?

- a) planiranje je proces odlučivanja o viziji i misiji organizacije.
- b) planiranje je aktivnost kojom se povezuju i usklađuju pojedinačne aktivnosti izvršilaca
- c) planiranje je proces odlučivanja o ciljevima, strategijama i planovima organizacije.
- d) planiranje je aktivnost kojom se neprekidno nadgleda i provjerava da li se zadaci izvršavaju.

8. Matrična organizaciona struktura predstavlja miks:

- a) funkcionalne i proizvodne organizacione strukture
- b) proizvodne i teritorijalne organizacione strukture
- c) funkcionalne i projektne organizacione strukture
- d) tržišne i projektne organizacione strukture

9. Formalne komunikacione mreže obuhvataju?

- a) horizontalne mreže
- b) centralizovane mreže
- c) decentralizovane mreže
- d) vertikalne mreže

10. Šta od navedenog predstavlja verbalnu komunikaciju?

- a) usmena komunikacija
- b) komunikacija pomoću "govora tijela"
- c) pisana komunikacija
- d) komunikacija putem prostora

11. Koje su vrste intervjuisanja kandidata kod procesa selekcije?

- a) generalno intervjuisanje
- b) formalno intervjuisanje
- c) preliminarno intervjuisanje
- d) izborno intervjuisanje

12. Koji je najznačajniji faktor motivisanja radnika prema klasičnoj teoriji motivacije?

- a) involviranje u proces donošenja odluka
- b) novčane nadoknade odnosno materijalne kompenzacije
- c) informisanje radnika o ciljevima i načinima njihovog ostvarivanja
- d) jačanje timskog rada

13. Prema teoriji Y (teorija motivacije):

- a) zaposlenima nije u prirodi da odbijaju posao
- b) zaposleni žele da rade što je moguće manje
- c) zaposleni su spremni da traže i prihvate odgovornost
- d) zaposleni se opiru promjenama

14. Poslovna strategija nekog preduzeća predstavlja:

- a) način ostvarenja iznadprosječnih ekonomskih performansi
- b) način unaprjeđenja samo kratkoročnih ekonomskih performansi
- c) željeno buduće stanje nekog preduzeća
- d) način borbe preduzeća protiv neizvjesnosti bez obzira na ekonomski rezultat i performanse

15. Prema autorima Harvardskog modela HRM (engl. *Human Resource Management* ili *Menadžment ljudskih potencijala*), sve menadžerske odluke koje utječu na prirodu odnosa između zaposlenih i organizacije, odnosno aktivnosti koje tvore organizacijski HRM, mogu se klasificirati u sistem:

- a) zarada i nagrađivanje
- b) rada
- c) održavanja autoriteta i kontrole nad ponašanjem zaposlenih
- d) održavanja uravnotežene dobne i spolne strukture zaposlenih

16. Ciljevi trebaju biti (imati sljedeće karakteristike):

- a) vremenski neograničeni
- b) **realni**
- c) **vremenski ograničeni**
- d) **prihvaćeni**

17. Komponente društvene odgovornosti organizacije i menadžmenta su:

- a) odnosi s javnošću
- b) ekonomska
- c) povećanje prodaje
- d) filantropska

18. Funkcijska organizacijska struktura je vrsta organizacijske strukture koja se formira departmenizacijom ili povezivanjem po načelu:

- a) srodnosti poslova i zadataka
- b) različitosti poslova i zadataka
- c) geografske povezanosti poslova i zadataka
- d) povezivanja poslova i zadataka vezanih za iste proizvode

19. Prema Maslowljevoj teoriji hijerarhije potreba na vrhu piramide nalaze se:

- a) fiziološke potrebe
- b) potreba za sigurnošću
- c) potreba za poštovanjem
- d) potrebe za samoostvarenjem (samoaktualizacijom)

20. Metode regrutiranja kadrova su:

- a) uključivanja primljenog osoblja u radnu sredinu
- b) vanjsko asistiranje (škole i fakulteti, agencije za zapošljavanje)
- c) neformalni osobni kontakti menadžera
- d) formalni osobni kontakti menadžera

21. Kompenzacije menadžera sastoje se od:

- a) kompenzacija koje određuje sam menadžer
- b) neformalnih kompenzacija
- c) osnovne zarade
- d) beneficije i povlastice

22. Socijalizacija novih radnika obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- a) potpis ugovora o radu sa zaposlenim osobljem
- b) informiranje zaposlenog osoblja o osnovnim informacijama o organizaciji
- c) uključivanje zaposlenog osoblja u radnu sredinu
- d) formalna dodjela radnih zadataka zaposlenom osoblju

23. Nematerijalne strategije motivacije obuhvaćaju:

- a) promjena varijabilnog dijela zarade
- b) fleksibilni oblici radnog vremena
- c) participacija zaposlenih
- d) dizajniranje posla

24. Komunikacija prema dolje obuhvata tok podataka ili informacija koji se mogu odnositi na:

- a) informacije menadžmenta o viziji i strategijama za njeno ostvarivanje
- b) stav zaposlenih prema viziji, misiji, ciljevima, politici, strategijama i poslovanju organizacije
- c) povratne informacije radnicima o njihovom radu
- d) stav zaposlenih prema operativnom planiranju

25. Smjerovi komunikacije u organizaciji su:

- a) grozdasta komunikacija
- b) komunikacija odozdo prema gore
- c) komunikacija u koncentričnom krugu
- d) horizontalna komunikacije

II – ESEJI

Esej broj 1 – Proizvodna organizaciona struktura

- a) Objasniti model proizvodne organizacione strukture. (5 bodova)**
- b) Navesti prednosti proizvodne organizacione strukture. (10 bodova)**
- c) Navesti nedostatke proizvodne organizacione strukture. (10 bodova)**

Esej broj 2 – Pojam menadžmenta, TOWS analiza i operativni menadžment

- a) Objasnite što obuhvaća pojam menadžmenta. (5 bodova)**
- b) Navedite i objasnite elemente koji se analiziraju TOWS analizom. (10 bodova)**
- c) Navedite i objasnite temeljne karakteristike operativnog menadžmenta. (10 bodova)**