

**PROCEDURA POLAGANJA ISPITA ZA STJECANJE ZVANJA U  
RAČUNOVODSTVENOJ PROFESIJI U BIH**

**SADRŽAJ:**

- 1. SVRHA I CILJ**
- 2. PODRUČJE PRIMJENE**
- 3. REFERENTNI DOKUMENTI**
- 4. POJMOVI I SKRAĆENICE**
- 5. OPIS POSTUPKA**

## 1. SVRHA I CILJ

Postupak ima za cilj da definiše način polaganja ispita za stjecanje zvanja u računovodstvenoj profesiji, kao i da definiše odgovornost učesnika u tom postupku.

Svrha i cilj je definirati sadržaj i način provođenja temeljnih zadataka i aktivnosti procesa polaganja ispita na način postizanja visoke razine kvalitete rezultata procesa uz poštivanje zakonskih propisa, te internih akata Komisije za računovodstvo i reviziju Bosne i Hercegovine.

## 2. PODRUČJE PRIMJENE

Ova procedura se primjenjuje u toku trajanja dva ispitna roka u toku kalendarske godine, a odnosi se na sve one koji pristupaju ispitima.

## 3. REFERENTNI DOKUMENTI

- ✚ Zakon o računovodstvu i reviziji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 42/04)
- ✚ Statut Komisije za računovodstvo i reviziju Bosne i Hercegovine (usaglašeni prečišćeni tekst od 10. marta 2006. godine)
- ✚ Odluka o kriterijima i procedurama polaganja ispita za sticanje zvanja u računovodstvenoj profesiji u Bosni i Hercegovini broj 54-1/22 od 10.05.2022. godine),
- ✚ Instrukcija o uslovima polaganja ispita (broj 53-1/22 od 10.05.2022. godine)

## 4. POJMOVI I SKRAĆENICE

KRR – Komisija za računovodstvo i reviziju BiH

SRR RS – Savez računovođa i revizora RS

SRRFR FBiH - Savez računovođa, revizora i finansijskih radnika FBiH

## 5. OPIS POSTUPKA

U realizaciji postupka polaganja ispita učestvuju: korisnici usluga (kandidati), dežurno osoblje i predstavnici KRR.

Svi učesnici u realizaciji aktivnosti propisanih ovim postupkom obavezni su da se pridržavaju propisanih obaveza, a sve u cilju pružanja kvalitetnih usluga kandidatima koji pristupaju polaganju nekog od ispita za stjecanje zvanja u računovodstvenoj profesiji.

Pod kvalitetom usluga podrazumijeva se usluga koja će:

- omogućiti kandidatima da blagovremeno dobiju sve informacije neophodne za pristupanje nekom od ispita,
- omogućiti kandidatima brzo, jednostavno i efikasno pristupanje ispitu,
- dati odgovore na sva očekivanja kandidata,

## **Polaganje ispita za profesionalne računovođe i revizore**

### **INFORMACIJE PRIJE ISPITA**

Ispiti će se održavati u sedmici koja počinje drugim ponedjeljkom u mjesecu maju i novembru svake godine.

Precizan raspored održavanja ispita za svaku godinu objavljuvat će KRR i SRR RS i SRRFR FBiH (entitetski Savezi) na svojim web stranicama najkasnije do kraja februara svake godine.

Utvrđenog datuma i u utvrđeno vrijeme, kandidati su obavezni doći na adresu (mjesto testiranja), i smjestiti se u salu predviđenu rasporedom. Raspored sjedenja prave dežurni predstavnici Saveza prije ispita a u skladu sa brojem prijavljenih kandidata i veličinom sale za polaganje ispita.

Na ispitu može sudjelovati samo kandidat sa ličnom kartom, dokazom o uplati članarine entitetskom Savezu i naknade za ispit, a koji se pravovremeno prijavio za polaganje ispita i izvršio uplate.

Ispiti će počinjati i završavati se u isto vrijeme i na isti dan u cijeloj BiH.

Ispiti će trajati 120 minuta za prvi nivo certifikacije (zvanje CRT) i 180 minuta za drugi i treći nivo certifikacije (zvanje CR i OR).

Od kandidata se zahtijeva da se pojave 60 minuta ranije, kako bi ih se mogla izvršiti provjera dokumenata, registracija i odrediti raspored sjedenja.

### **INFORMACIJE U TOKU ISPITA**

Kandidati u salu za polaganje ispita mogu unijeti samo identifikacioni dokument, potvrde o pravu prisustva ispitu i hemijsku olovku plave boje. Kandidatima nije dozvoljeno unošenje bilo kakvog papira za bilješke na ispit.

Kandidatima će se dozvoliti da na ispit donesu i koriste bezvučne i bežične kalkulatore. Kalkulatori sa alfanumeričkim znakovima i memorijom, kao i kalkulatori sa grafičkim prikazima nisu dozvoljeni.

Nije dozvoljeno unošenje: mobilnih telefona, laptopa, pametnih satova, kamera, slušalica, mikrofona ili bilo kojeg drugog elektroničkog komunikacijskog uređaja s funkcionalnošću pametne tehnologije na mjesto testiranja. Sve prethodno navedene predmete kandidati su dužni da odlože van mjesta testiranja o čemu će prije ulaska na mjesto testiranja biti upozoreni.

Nije dozvoljeno unošenje u salu kao i korištenje bilo kakve pomoćne literature, bilješki i kalkulatora koji se mogu programirati. U slučaju potrebe, finansijske tablice će osigurati entitetski Savezi.

Nakon ulaska u salu, kandidati pristupaju izradi ispita. Dežurni predstavnici entitetskih saveza dijele svim kandidatima ispitna pitanja za predmete.

Pitanja i zadaci se isključivo moraju rješavati plavom hemijskom olovkom (koja se ne može brisati) ili plavim nalivperom. Radovi koji nisu rješavani na ovaj način neće se ocjenjivati.

Odgovori moraju biti popunjeni i pisani čitko. Nečitak odgovor neće se uzimati u obzir.

Ispravke u odgovorima, posebice kod pitanja sa višestrukim izborom, vrše se precrtavanjem ranijeg izbora odgovora uz istovremeno zaokruživanje konačnog odgovora, što kandidat potvrđuje na način da se pored korigovanog odgovora jasno i nedvosmisleno napiše TAČNO i NETAČNO (na mjestu ispravke). Ispravke se vrše plavom hemijskom olovkom (koja se ne može brisati) ili plavim nalivperom. Ispravke u odgovorima koje nisu izvršene na ovaj način neće se uzimati u obzir niti ocjenjivati

Ni jednom kandidatu ne smije se dozvoliti napuštanje ispita prije nego što prođe 60 minuta od početka ispita. Svaki kandidat koji zahtijeva da izađe ranije, automatski dobiva neprolaznu ocjenu.

Kandidatima neće biti dozvoljeno da međusobno razgovaraju, komuniciraju u ispitnim dvoranama tijekom ispita. Bilo koji pokušaj od strane kandidata da prepisuje, razgovara ili komunicira bilo s kim osim s ovlaštenom osobom od strane Saveza i ako kod kandidata budu pronađeni nedopušteni predmeti rezultat će: udaljavanjem s ispita, nepolaganjem ispita te zabranom polaganja ispita u naredna dva ispitna roka.

Prije, tokom i nakon ispitivanja nije dopušteno ponašanje koje će ometati ostale kandidate. Ispitni tim će izvijestiti KRR i entitetske Saveze o neprikladnom ponašanju.

Nakon isteka vremena predviđenog za izradu ispita kandidati su dužni dežurnom predati testove i prateće pomoćne papire (ukoliko ih je bilo, ukoliko su neiskorišteni, djelomično ili u potpunosti iskorišteni).

## **INFORMACIJE NAKON ISPITA**

Nije dozvoljeno da kandidati zadrže ispitna pitanja nakon što završe sa pisanjem ispita. Sadržaj ispita (pitanja, zadaci, eseji) vlasništvo je KRR. Strogo je zabranjeno: kopirati, fotografirati, snimati ili reproducirati, na bilo koji način, sadržaj ispita tijekom trajanja ispita ili neposredno po završetku pisanja ispita.

Kandidatima koji prijave ispit, a pravovremeno ne izvrše uplatu naknade za polaganje ispita bit će poništene prijave za ispit i smatrat će se da su odustali od polaganja ispita.

Kandidati koji prijave ispit i pravovremeno izvrše uplatu naknade za polaganje ispita mogu, do kraja roka za uplatu naknade za ispit, otkazati izlazak na ispit, a u suprotnom će se smatrati da su pristupili polaganju ispita, osim opravdanih izostanaka.

Opravdanim izostankom s ispita smatra se samo ono u slučaju bolesti kandidata i teže bolesti ili smrti bliskog člana obitelji i više sile (npr. elementarne nepogode).

O istom je potrebno obavijestiti profesionalno tijelo u roku od 7 dana od nastanka događaja uz predočenje validne dokumentacije (liječničko pravdanje, smrti list). Ostali izostanci s ispita neće se pravdati.

Predsjedavajući  
Komisije za računovodstvo i reviziju BiH  
Prof. dr Novak Kondić s.r.

Broj: 127-2/22  
Banja Luka/Mostar, 08.11.2022.g.