

VODIČ O PRISTUPU INFORMACIJAMA

**Saveza računovođa, revizora i finansijskih radnika Federacije Bosne i Hercegovine
/Saveza računovođa, revizora i finansijskih djelatnika Federacije Bosne i
Hercegovine**

Na temelju članka 20. stavak (1) točka 1. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovina („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 32/01 i 48/11), članka 136. stavak 1. Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj:15/21), članka 25. stavak 1. točka 4) Statuta Saveza računovođa, revizora i finansijskih djelatnika Federacije Bosne i Hercegovine, Upravni odbor Saveza na sjednici održanoj dana 15.6. 2022. godine donio je:

V O D I Č
o pristupu informacijama
Saveza računovođa, revizora i finansijskih radnika Federacije Bosne i Hercegovine
/Saveza računovođa, revizora i finansijskih djelatnika Federacije Bosne i Hercegovine

1. Uvodne napomene

1.1. Vodič o pristupu informacijama je namijenjen svim zainteresiranim fizičkim i pravnim osobama s ciljem ostvarivanja njihovoga prava na pristup informacijama koje su pod kontrolom Savez računovođa, revizora i finansijskih radnika Federacije Bosne i Hercegovine/Savez računovođa, revizora i finansijskih djelatnika Federacije Bosne i Hercegovine (*u daljem tekstu: Savez*) u skladu s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovina („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 32/01 i 48/11) (*u daljem tekstu: Zakon*).

1.2. Vodič pruža neophodne informacije o tome kako zainteresirane fizičke i pravne osobe mogu pristupiti informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Saveza.

1.3. Ovim vodičem utvrđuje se postupak i način ostvarivanja prava koja su propisana Zakonom:

- Pravo pristupa informacijama;
- Ograničenje prava na pristup informacijama i ispitivanje javnog interesa;
- Postupak pristupa informacijama;
- Postupak po prijemu zahtjeva;
- Troškovi umnožavanja;
- Osobne informacije;
- Završne odredbe.

1.4. Vodič, Indeks registra i Obrazac zahtjeva za pristup informacijama (Obrazac 1) je besplatan i može se dobiti na protokolu Saveza, a može se preuzeti i na web stranici Saveza: <http://www.srr-fbih.org/>.

Korisnici ovog Vodiča mogu davati preporuke i sugestije za koje smatraju da mogu doprinijeti poboljšanju njegovog sadržaja.

2. Pravo pristupa informacijama

2.1. Pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Saveza ima svaka fizička i pravna osoba.

2.2. Savez će priopćiti tražene informacije koje su pod njegovom kontrolom u skladu s odredbama Zakona i procedurom ustanovljenom ovim Vodičem.

Pravo pristupa informacijama može biti ograničeno samo na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

3. Ograničenje prava na pristup informacijama i ispitivanje javnog interesa

3.1. Savez može u skladu s Zakonom, a na temelju ocijene svakog slučaja pojedinačno, izuzeti traženu informaciju od priopćavanja u cijelosti ili djelomično u sljedećim slučajevima:

- a) kada se priopćavanjem informacije može očekivati izazivanje značajnije štete po legitimne ciljeve Federacije Bosne i Hercegovine (vanjska politika, interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti; interesi monetarne politike; sprečavanje kriminala i svako otkrivanje kriminala; i zaštita procesa donošenja odluke od strane javnog organa u davanju mišljenja, savjeta ili preporuka od strane javnog organa, zaposlene osobe u javnom organu, ili svake osobe koja vrši aktivnosti za ili u ime javnog organa, a ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije);
- b) kada se radi o povjerljivim komercijalnim interesima treće strane u kojem slučaju će se postupiti na način opisan u članku 7. Zakona,
- c) kada se radi o informacijama koje uključuju osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

3.2. Međutim, čak i onda kada je u skladu s prethodno opisanim slučajevima utvrđena osnova za izuzeće ili uskraćivanje određene informacije Savez će priopćiti traženu informaciju ako je to **opravdano javnim interesom** pri čemu će uzeti u obzir svaku korist i štetu koje mogu proistići iz priopćavanja informacije.

3.4. Prilikom utvrđivanja postojanja opravdanog javnog interesa iz prethodnog stavka Savez će uzeti u razmatranje sve za to bitne okolnosti, a naročito one navedene u članku 9. Zakona.

4. Postupak pristupa informacijama

4.1. Zahtjev za pristup informacijama treba biti u pisanom obliku na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosni i Hercegovini, a podnosi se na protokol u sjedištu Saveza:

Mostar, Kneza Višesalava b.b., SPC Orca

Zahtjev za pristup informacijama podnosi se na obrascu zahtjeva (Obrazac 1) koji čini sastavni dio ovog Vodiča.

4.2. Zahtjev se može podnijeti neposrednom predajom, putem pošte ili telefaksom na broj Saveza.

4.3. Zahtjev za pristup informacijama mora sadržavati:

- a) Osnovne podatke o imenu, prezimenu i adresi podnositelja zahtjeva. Ukoliko je moguće, treba unijeti i kontakt telefon podnositelja, odnosno broj telefona na koji je podnositelja moguće kontaktirati u radnom vremenu, broj telefaksa i e-mail adresu;
- b) dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju tražene informacije kako bi se omogućilo da se uz razuman napor pronađe tražena informacija.

4.4. Ukoliko nije moguće udovoljiti zahtjevu zbog odsutnosti formalnih uvjeta utvrđenih u točki 4.3. ovoga Vodiča podnositelj zahtjeva će se najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prijema zahtjeva rješenjem, kada je takvo obavještanje moguće, obavijestiti da zahtjev ne može biti obrađen iz navedenog razloga. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na prigovor, naznaku i adresu organa kojem se prigovor podnosi, rok i troškove za podnošenje prigovora, kao i uputu o pravu obraćanja Instituciji ombusmana Federacije Bosne i Hercegovine s naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombusmana.

Ukoliko podnositelj zahtjeva podnese novi (preinačeni) zahtjev, isti će se smatrati novim zahtjevom.

4.5. Zahtjev koji se odnosi na osobnu informaciju može podnijeti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, njen zakonski zastupnik ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informacijama (punomoćnik).

4.6. Fizička osoba koja podnosi zahtjev za pristup osobnim informacijama dužna je potpisati zahtjev i pokazati osobnu iskaznicu ili drugi osobni dokument s fotografijom, a ako zahtjev podnosi putem pošte ili telefaksom dužna je dostaviti ovjerenu presliku osobne iskaznice ili drugog osobnog dokumenta s fotografijom. Ukoliko zahtjev podnosi pravna osoba isti treba biti ovjeren pečatom pravne osobe.

4.7. Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik podnositelja zahtjeva ili punomoćnik podnositelja zahtjeva, ta osoba će potpisati zahtjev, dokazati svoj identitet predloženom osobne iskaznice ili drugog osobnog dokumenta s fotografijom, dokazati da je zakonski zastupnik ili punomoćnik i predložiti će presliku osobne iskaznice ili drugog osobnog dokumenta s fotografijom podnositelja zahtjeva.

4.8. Na traženje podnositelja zahtjeva Savez će u skladu s odredbama Zakona o upravnom postupku osigurati potvrdu o prijemu zahtjeva uz navođenje datuma i vremena prijema.

5. Postupak po prijemu zahtjeva

5.1. Nakon prijema zahtjeva za pristup informacijama Savez će poduzeti sve potrebne radnje da pribavi traženu informaciju i razmatra sve činjenice i okolnosti od značaja za rješavanje zahtjeva.

5.2. U slučaju da Savez nema informaciju koja se traži zahtjevom ili u slučaju da nema pristupa traženoj informaciji dužno je bez odlaganja, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od prijema zahtjeva, zahtjev prosljediti onom javnom organu za kojega smatra da može postupiti po tom zahtjevu. O prosljeđivanju zahtjeva, Savez je dužan pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva.

5.3. Ukoliko Savez ne posjeduje kontrolu nad zatraženom informacijom niti može utvrditi sjedište javnog organa za kojeg smatra da može postupiti prema primljenom zahtjevu, dužno je pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva o razlozima zbog kojih ne može udovoljiti primljenom zahtjevu.

5.4. Ukoliko Savez utvrdi da je tražena informacija pod njezinom kontrolom te odobri pristup informaciji u cijelosti ili djelomično, rješenje o tome dostavlja podnositelju zahtjeva koje sadrži:

- a) obavještenje o mogućnosti osobnog pristupa informaciji u prostorijama Saveza u vremenu koje odgovara i podnositelju zahtjeva i radnicima Saveza,
- b) obavještenje o mogućnosti umnožavanja i o troškovima umnožavanja, uz napomenu da se umnožavanje informacije omogućava nakon izvršene uplate, o čemu je podnositelj zahtjeva dužan prije umnožavanja predložiti i predati presliku uplatnice i
- c) prilog preslike tražene informacije, kada se ista osigurava besplatno.

5.5. Ako Savez odbije pristup informaciji u cijelosti ili djelomice, podnositelj zahtjeva izvijestiti će se o tome rješenjem koje sadrži:

- a) zakonski temelj za status izuzeća informacije,

b) pouku o pravu na prigovor, naznaku i adresu tijela kojem se prigovor podnosi, rok i troškove za podnošenje prigovora.

5.6. Obavještenja iz točke 5.4. i 5.5. potpisuje Predsjednik Saveza

5.7. Protiv rješenja iz točke 5.5. nezadovoljna stranka može podnijeti Savezu prigovor u roku 8 (osam) dana od dana prijema rješenja, a rješenje doneseno po prigovoru konačno je i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti spor tužbom kod nadležnog suda.

5.8. Rješenja iz točke 5.4. i 5.5. dostavljaju se što je prije moguće, a najkasnije 15 (petnaest) dana od dana prijema zahtjeva.

5.9. Rokovi iz točke 5.7. su neodgodivi (prekluzivni) te njihovim se propuštanjem više nema mogućnosti za poduzimanje propisane procesne radnje.

5.10. Postupak po prigovoru se provodi sukladno odredbama Zakona, i načelima Zakona o upravnom postupku i ovog Vodiča.

6. Troškovi umnožavanja

6.1. U skladu sa Zakonom, Savez ne naplaćuje naknade za podnošenje zahtjeva ili za pisana obavještenja u smislu Zakona, dok se naknada za izvršene usluge umnožavanja naplaćuje u skladu s Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 57/01) i to:

- a) 0,50 KM za svaku stanicu standardne veličine,
- b) 5,00 KM po CD-u, odnosno drugom elektronskom nosaču podataka za elektronsku dokumentaciju.

Prvih deset strana umnožavanja materijala standardnog formata je besplatno, a za sve druge tražene informacije s većim brojem strana podnosilac zahtjeva plaća unaprijed.

Uplata na ime troškova umnožavanja informacija preko 10 strana vrši se na račun Saveza otvoren kod:

- UniCredit Bank BH broj: 3381002202148245
- Sparkasse Bank BH broj:1990490058318678

7. Osobne informacije

7.1. Zakon predviđa posebnu proceduru za pristup osobnim informacijama, odnosno informacijama koje se tiču privatnog života. Kao dodatak općim zahtjevima vezanim za zahtjeve za pristup informacijama, važno je istaći da pristup osobnim informacijama može tražiti osobno samo osoba na koju se odnose, tako što će svojeručno potpisati zahtjev i predložiti važeći identifikacijski dokument s fotografijom. Zahtjev može podnijeti i zakonski zastupnik, odnosno punomoćnik osobe na koje se osobne informacije odnose. Zakonski zastupnik i punomoćnik dužni su da predlože validne dokaze o statusu zakonskog zastupnika ili punomoćnika, kao i kopiju važećeg identifikacijskog dokumenta s fotografijom osoba koje zastupa, te da predlože svoje važeće identifikacijske dokumente s fotografijom.

7.2. Zakon daje pravo kojim se osigurava da osobne informacije, koje su pod kontrolom javnog organa, budu točne, aktualne, kompletne, relevantne za zakonito korištenje zbog kojeg su pohranjene, te da na bilo koji drugi način ne budu pogrešne.

Nakon pristupanja ličnoj informaciji, može se zahtijevati izmjena, dopuna ili davanje komentara, koji se dodaje na osobne informacije. Zahtjevi za izmjene ili dopune osobnih podataka nisu vremenski ograničeni.

Ukoliko utvrdi da nisu ispunjeni zakonski uvjeti u pogledu točnosti, aktualnosti, relevantnosti za zakonito korištenje zbog kojeg su pohranjeni, ili utvrdi da su na bilo koji drugi način pogrešni, javni organ može rješenjem odbiti traženu izmjenu ili dopunu osobnih podataka. Takvo rješenje sadrži i pouku o pravnom lijeku.

8. Završne odredbe

8.1. Indeks registar i obrazac Zahtjeva za pristup informacijama u prilogu su ovog akta i čine njegov sastavni dio.

8.2. Na sva pitanja koja nisu uređena odredbama ovog Vodiča primjenjivati će se odredbe Zakona.

8.3. Ovaj Vodič, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Saveza, isti se dostavlja Instituciji ombusmana Federacije Bosne i Hercegovine, te se objavljuje na službenoj web stranici Saveza.

Potpredsjednica Saveza

Elma Peštović

Broj: VPI-1/6-22

U Mostaru, 17.6.2022.

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Ime i prezime/tvrtka podnosioca zahtjeva: _____

Telefon/telefax/e-mail: _____

Adresa prebivališta/sjedišta: _____

*Savez računovođa, revizora i finansijskih radnika Federacije Bosne i Hercegovine/
Savez računovođa, revizora i finansijskih djelatnika Federacije Bosne i Hercegovine*

*Kneza Višeslava b.b., SPC Orca
88000 Mostar
Bosna i Hercegovina*

Predmet: Zahtjev za pristup informacijama

Sukladno članku 11. Zakona o slobodi pristupa informacijama u FBiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 32/01, 48/11) podnosim zahtjev za pristup sljedećim informacijama:

(navesti informacije koje se traže sa što više pojedinosti)

Zaokružite način na koji želite pristupiti informacijama:

- a) neposredan uvid u prostorijama Saveza
- b) umnožavanje informacije
- c) slanje informacije na kućnu adresu odnosno na adresu sjedišta pravne osobe.

(potpis, a u slučaju pravne osobe i pečat podnosioca zahtjeva)

INDEKS REGISTAR INFORMACIJA KOJE SU POD KONTROLOM SAVEZA

Indeks registar možete, na Vaš zahtjev, dobiti u prostorijama Saveza, a nalazi se i može se preuzeti i na web stranici Saveza: <http://www.srr-fbih.org/>

I.1.1. Sastavni dio Vodiča, u smislu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, čini i Indeks registar informacija, koji podnositelja zahtjeva detaljnije informira o vrsti informacija koje su pod kontrolom Saveza.

I.1.2. Način pristupa informacijama detaljno je opisan u Vodiču Saveza.

I.1.3. Ovaj Indeks registar informacija sadrži osnovne podatke o Savezu i informacijama koje su pod kontrolom Saveza.

I.1.4. Savez je nevladina, neprofitna, dobrovoljna strukovna udruga, certificiranih računovođa, ovlaštenih revizora, certificiranih računovodstvenih tehničara i drugih srodnih zanimanja, kao i ostalih knjigovodstvenih, računovodstvenih, revizijskih, finansijskih djelatnika i drugih srodnih zanimanja u Bosni i Hercegovini, koja djeluje u funkciji razvoja računovodstvene, revizijske i finansijske struke, promoviranja i održavanja najviših standarda profesionalne kompetencije, osiguranja kvalitetnih usluga za profesionalno osposobljavanje i usavršavanje svojih članova u smislu potrebnih kvalifikacija, stručne obuke, certificiranja i licenciranja, te obavljanja drugih poslova i aktivnosti iz djelokruga priznatog "profesionalnog tijela" u smislu Zakona o računovodstvu i reviziji Bosne i Hercegovine i Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH i drugih relevantnih zakona i propisanih procedura.

I.1.5. Pod kontrolom Saveza nalaze se sljedeće informacije i podaci:

- Podaci o upravnim tijelima Saveza;
- Podaci o stručnoj službi Saveza;
- Podaci o radnim tijelima Saveza;
- Programa rada Saveza;
- Izvještaj o radu Saveza;
- Finansijskom poslovanju;
- Odluke, zaključci i ostali dokumenti koje donosi Savez;
- Registar članova Saveza: certificiranih i kandidata;
- Podaci o izdanim licencama i certifikatima;
- Podaci o oduzetim licencama;
- Podaci o inicijalnom profesionalnom razvoju;
- Podaci o kontinuiranom profesionalnom razvoju;
- Podaci o sustavu istraga i discipline članova Saveza;
- Podaci vezani za osiguranje kvalitete rada članova Saveza;
- Podaci o međunarodnim profesionalnim standardima koji su objavljeni od strane Saveza;
- Podaci o članstvu Saveza u međunarodnim profesionalnim asocijacijama.