

Na temelju člana 6. Zakona o računovodstvu i reviziji Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 42/04), člana 7. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH, broj 83/09), Uputava o osnovama i kriterijima kontinuirane profesionalne edukacije u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 42/09 i 4/10) i čl. 6. i 21.-27. Statuta Saveza računovođa, revizora i finansijskih djelatnika Federacije BiH (u daljem tekstu: Savez), Upravni Odbora Saveza na 56. sjednici održanoj 12.7.2011. u Mostaru donio je:

PRAVILNIK O PRIJAVLJIVANJU, ODOBRAVANJU I NADZORU KONTINUIRANE PROFESIONALNE EDUKACIJE

OPĆE ODREDBE

1. Ovim pravilnikom se uređuju pravila u postupku prijavljivanja, odobravanja, nadzora nad izvođenjem i sankcionisanja Izvođača kontinuirane profesionalne edukacije (u daljem tekstu: KPE).

POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA

2. Prijavljivanje okvirnih godišnjih i pojedinačnih programa KPE se vrši u rokovima i sa sadržajem prijave koji su u skladu s odredbama Javnog poziva potencijalnim izvođačima KPE u odnosnoj godini.
3. Prijava pojedinačnog programa KPE ne mora sadržavati CV predavača, osim kada se radi o novim predavačima koji nisu bili uvršteni u popis predavača koji je dostavljen uz okvirnu godišnju prijavu i rješenje o registraciji.
4. Po prijemu prijave, odgovorna osoba u Savezu isti dan provjerava ima li prijava sve elemente i zadovoljava li postavljene uslove.
5. Ako je prijava nepotpuna, ista se odmah vraća potencijalnom Izvođaču na dopunu.
6. Potpuna prijava se proslijeđuje Odboru za KPE istog, a najkasnije narednog radnog dana po prijemu iste.

POSTUPAK ODOBRAVANJA

7. Članovi Odbora za KPE dužni su svoje mišljenje o prijavljenom programu, s prijedlogom broja sati/bodova KPE, dostaviti e-mail-om predsjedniku Odbora za KPE i odgovornoj osobi u Savezu u roku od 24 sata od prijema prijave.
8. Ako se član Odbora za KPE ne izjasni u roku i na način iz tačke 7., smatrat će se da je suzdržan, uz obaveznu dostavu pisanog obrazloženja.
9. Na osnovi mišljenja članova Odbora za KPE, predsjednik Odbora za KPE formira mišljenje ovog Odbora koje odmah dostavlja odgovornoj osobi u Savezu, koja ga odmah proslijeđuje članovima Upravnog odbora Saveza.
10. Članovi Upravnog odbora se izjašnjavaju o prijavi u roku od 24 sata, po prijemu mišljenja od Odbora za KPE. Odlučivanje se vrši u skladu s odredbama Statuta Saveza i Pravilnika o radu Upravnog odbora Saveza koje uređuju način donošenja odluka.

- 11.** Članovi Upravnog odbora koji nisu dali svoju suglasnost na predloženi program dužni su razloge svoje suzdržanosti obrazložiti u pisanoj formi. Ako predloženi program ne dobije potporu članova Upravnog odbora u skladu sa odredbama člana 23. Statuta, Upravni odbor je dužan o tome pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva i obrazložiti razloge neprihvatanja prijedloga.
- 12.** Ako je zahtjev prihvaćen od Upravnog odbora, odgovorna osoba Saveza obavještava Izvođača i dostavlja pisano Odobrenje Izvođaču.
- 13.** Pisano Odobrenje iz tačke 12. sadrži sve bitne elemente iz pojedinačne prijave, kao i upućivanje na sankcije u slučaju neizvršenja prijavljenih i odobrenih elemenata edukacije.
- 14.** Izvođač ne može u glasilima ili na drugi način objaviti edukaciju kao zvanični program KPE prije dobivanja Odobrenja iz tačke 12. ili obavještenja o odobrenju.
- 15.** Kriteriji na temelju kojih će Odbor za KPE i Upravni odbor odlučivati su:
 - a) aktualnost i sadržaj tema;
 - b) ispunjenje obaveza prema godišnjem planu edukacije i usklađenost tema s MOS-ovima.
 - c) reference pravne osobe/organizatora i predavača;
 - d) kvaliteta nastavnih metoda i učila;
 - e) dostupnost edukacije svim članovima Saveza pod jednakim uslovima;
 - f) adekvatnost seminarskog materijala;
 - g) izvršenje ranije odobrenih programa za iste ili srodne teme ili oblasti;
 - h) ispunjenje finansijskih obaveza Izvođača prema Savezu po osnovi KPE.

IZVJEŠTAVANJE IZVOĐAČA KPE O PROVEDENOM PROGRAMU

- 16.** Izvođač KPE koji je dobio odobrenje za izvođenje KPE u skladu sa odredbama ovog pravilnika, dužan je u roku od 30 dana od dana završetka KPE dostaviti izvještaj o provedenom programu. Izvještaj se dostavlja u elektronskoj formi, a treba da sadrži podatke o imenima osoba koje su pohađale program i njihovim identifikacijskim brojevima dodijeljenim od strane Saveza.

POSTUPAK NADZORA

- 17.** Postupak nadzora obuhvaća:
 - a) sadržaj nadzora;
 - b) obuhvat, vrijeme i mjesto nadzora;
 - c) vršitelje nadzora;
 - d) izvještavanje o obavljenom nadzoru;
 - e) troškove nadzora.

NAČIN VRŠENJA NADZORA

- 18.** Način vršenja nadzora obuhvaća:
 - a) za edukaciju koja se izvodi putem predavanja, seminara, simpozija, radionica itd. (u daljem tekstu: predavanja), provjerava se usklađenost izvedene edukacije s elementima danim u odobrenom zahtjevu (teme, vrijeme i mjesto održavanja, trajanje, predavači, materijal) i daje ocjena edukacije u skladu s upitnikom koji se nalazi u prilogu Pravilnika.
 - b) za edukaciju koja se sastoji od pisanja članaka i knjiga, vrši se ocjena izbora teme, kvaliteta obrade, sadržaj, konzistentnost, sažetost, jasnost itd.

OBUHVAT, VRIJEME I MJESTO NADZORA

- 19.** Ako je Izvođač prijavio više mjesta održavanja odobrenog programa edukacija, nadzor se izvrši u najmanje jednom od najavljenih mjesta. Odluku o mjestu, odnosno mjestima vršenja nadzora donosi Odbor za KPE.
- 20.** Nadzor nad edukacijom koja se izvodi putem predavanja se vrši u vrijeme i na mjestu na kojem se izvode predavanja. Nadzor nad edukacijom koja se sastoji od pisanja članaka i knjiga vrši se na način i u rokovima dogovorenim s Odborom za KPE.
- 21.** Vršitelji nadzora su članovi odbora i drugi članovi Saveza ili vanjski suradnici koje angažira Odbor za KPE uz suglasnost Upravnog odbora Saveza.
- 22.** Kriteriji za izbor vršitelja nadzora su:
 - a) članstvo u Savezu – kao vršitelji nadzora se samo izuzetno mogu angažirati i nečlanovi, ako za neku temu trenutno nema na raspolaganju kvalificiranih članova Saveza (npr. menadžment, informatika i sl).
 - b) kompetentnost – vršitelj nadzora treba biti kompetentan za ocjenu predmetne edukacije, odnosno treba da, kad god je to moguće, posjeduje najmanje VSS i zvanje certificiranog računovođe ili ovlaštenog revizora;
 - c) nezavisnost – vršitelj nadzora mora biti nezavisan u pogledu vlasništva, zaposlenja ili kontinuirane poslovne suradnje u odnosu na sve izvođače edukacije.
- 23.** Upravni odbor Saveza će, na prijedlog Odbora za KPE, sačiniti godišnju listu vršitelja nadzora, s koje će Odbor za KPE angažirati vršitelje nadzora pojedinačnih edukacija. Vršitelju nadzora koji prihvati angažman odgovorna osoba Saveza će dostaviti odobren zahtjev za edukaciju, kao osnovu za nadzor.

IZVJEŠTAVANJE O OBAVLJENOM NADZORU

- 24.** Svaki vršitelj nadzora je dužan u roku od pet dana po obavljenom nadzoru Odboru za KPE dostaviti izvještaj o obavljenom nadzoru, koji sadrži sljedeće elemente:
 - a) opis i ocjenu kvalitete, korisnosti i aktualnosti tema: koliko je značajna za profesionalni razvoj članova računovodstvene i srodnih profesija, jesu li dane nove informacije i koje, jesu li uključeni praktični primjeri i sl.;
 - b) ocjenu svih predavača: izlažu li na razumljiv način, jesu li sistematični, daju li relevantne odgovore na postavljena pitanja i dr.;
 - c) ocjenu načina prezentiranja teme: razumljivost, sistematičnost, pomagala (projektor, slajdovi, tabla itd), njihova korisnost;
 - d) ocjenu kvaliteta edukativnog materijala: ima li ga, što sadrži, je li razumljiv, ima li praktičnih primjera, koliko je upotrebljiv u svakodnevnoj praksi (je li više teoretski ili praktičan ili je oboje) i dr. Uz svoj izvještaj, vršitelj nadzora dužan je dostaviti i jedan primjerak materijala;
 - e) ocjenu tehničkih uvjeta i organizacije programa.
- 25.** Za svaki element izvještaja potrebno je dati jednu od sljedećih ocjena: ne zadovoljava, zadovoljava, dobar, vrlo dobar, odličan.
- 26.** Izvještaj o nadzoru dostavlja se na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- 27.** Izvještaj o nadzoru povodom pisanja članaka ili knjiga sadrži samo elemente navedene u tački 18 b). Prilog uz izvještaj je kopija člana ili knjige.

TROŠKOVI NADZORA

- 28.** Troškove nadzora snosi Savez iz proračuna odobrenog za ove namjene.

29. Vršitelju nadzora pripada naknada za prisustvo i pisanje izvještaja u visini utvrđenoj u proračunu, te naknada troškova prijevoza i smještaja (ako su odobreni) utvrđeni u skladu s općim pravilima Saveza.

SANKCIONISANJE

30. Predmet sankcionisanja može biti svako odstupanje od propisanih pravila i elemenata iz odobrenog programa KPE, i to:

- a) neodržavanje svih prijavljenih tema;
- b) neopravdano nepojavljivanje ili zamjena predavača;
- c) neadekvatna nastavna učila;
- d) neadekvatan seminarski materijal;
- e) oglašavanje edukacije kao dio Programa KPE prije dobivanja odobrenja;
- f) neodržavanje edukacije u svim prijavljenim mjestima
- g) neblagovremeno dostavljanje izvještaja o KPE od strane izvođača;
- h) neispunjenje finansijskih obaveza Izvođača prema Savezu po osnovi KPE.

31. Sankcije mogu biti:

- a) objava informacije o kršenju pravila KPE na web stranici Saveza;
- b) novčana kazna Izvođaču (u fiksnom ili varijabilnom iznosu, na primjer taksa po sudioniku x prosjek sudionika tog izvođača x koeficijent, ili sl.);
- c) nemogućnost uvrštavanja u program KPE u određenom vremenu, a u posebnim slučajevima sve do objave novog Javnog poziva, Izvođaču za kojeg je utvrđeno da nije ispoštovao sve elemente iz prijave za KPE u smislu tačke 30 ovog pravilnika.

32. Nakon razmatranja izvještaja o nadzoru, Odbor za KPE donosi odluku o sankcionisanju za slučajeve iz tačke 30. ovog pravilnika. Odluka Odbora za KPE dostavlja se izvođaču u pisanoj formi, te mora sadržavati obrazloženje i pravnu pouku.

ŽALBENI POSTUPAK

33. Izvođač ima pravo žalbe u roku od 8 (osam) dana od dana prijema odluke iz tačke 32. Žalba se izjavljuje Upravnom odboru Saveza, a podnosi se putem odbora za KPE.

34. Žalba mora biti razumljiva i sadržavati sve potrebno da bi se po njoj moglo postupiti. U slučaju da je žalba nepotpuna, Odbor za KPE vratit će žalbu Izvođaču sa zahtjevom da žalbu ispravi ili dopuni u daljnjem roku od 8 (osam) dana. U slučaju da Izvođač ne postupi u navedenom roku po zahtjevu Odbora za KPE, žalba će biti odbačena kao nepotpuna ili nerazumljiva.

35. Blagovremenu i potpunu žalbu Odbor za KPE, sa svojim izjašnjenjem o navodima žalbe, dostavlja Upravnom odboru na rješavanje.

36. Upravni odbor rješava po žalbi u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema. Odluka Upravnog odbora je konačna.

IZVJEŠTAVANJE I ANALIZA

37. Odbor za KPE priprema i dostavlja Upravnom odboru mjesečne, tromjesečne i godišnje izvještaje o provedbi ovog Pravilnika. Pored analize Izvještaja o nadzoru, koji su Odboru dostavljeni od strane vršitelja nadzora, Odbor za KPE u Izvještaju iznosi ocjenu stanja i navodi prijedloge za uvođenje korektivno – preventivnih mjera.

ZAVRŠNE ODREDBE

38. Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom njegova donošenja.

39. Pravilnik se objavljuje u elektronskoj formi, na web stranici Saveza, a primjerak originala se čuva u sjedištu Saveza.

U Mostaru, 12.7.2011.

Broj:PR-1/7-2011

Predsjednik Upravnog odbora

Augustin Mišić